

Procédure de Mise à jour de l'inventaire

Relevé de l'inventaire avec **Venus Pocket**

1. Lancer **Venus Pocket**
2. *Inventaire* → *Liste Animaux* → *Brebis*
3. Cocher chaque brebis présentes (double appuie ou saisie du numéro de travail avec *Rech. Brebis* ou lecture du transpondeur avec *Lecture continue* ou les boutons de scan)
4. Appuyer sur *Créer Fichier* à la fin du pointage

Dans **Venus Micro**

1. Connecter le pocket ou le Psion
2. Lancer **Venus Micro**
3. Faire un transfert du pocket vers le micro (pour éventuellement ajouter les brebis créées)
4. *Saisies / Consultations* → *Inventaire* → *Brebis*
5. Cliquer sur le bouton *MàJ Inventaire*
6. Choisir le code et la date de sortie pour les brebis non présentes
7. Cliquer sur le bouton *Mise à Jour*
8. Choisissez le fichier créé précédemment dans **Venus Pocket**
(ex. : *ListeBr_01-10-12_14-17.txt* = liste des brebis créée le 01/10/12 à 14:17)
9. Les listes des brebis présentes et non présentes vont s'afficher, cliquer sur le bouton *OK*
10. Faire ensuite le transfert vers le pocket ou le Psion.